

Urząd Miasta Knurów
44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA 5 WOLNYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH
APLIKANTA STRAŻY MIEJSKIEJ W KNUROWIE:

Nr oferty: OR.II.2110.6.2024

Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

- obywatelstwo polskie;
- ukończone 21 lat;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego;
- posiadanie nienagannej opinii;
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu wykroczeń, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Prawo o ruchu drogowym;
- umiejętność obsługi komputera, pracy w sieci komputerowej, obsługi edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, internetu, urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, pedagogika resocjalizacyjna, bezpieczeństwo narodowe, administracja;
- doświadczenie zawodowe w służbach powołanych do ochrony ładu i porządku publicznego, bezpieczeństwa;
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych;
- znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych „DODO”;
- kursy i szkolenia specjalistyczne z zakresu ochrony ładu i porządku publicznego, bezpieczeństwa;
- dobra znajomość topografii miasta Knurowa;
- kursy i szkolenia specjalistyczne w zakresie wymaganych w strażach gminnych;
- umiejętność pracy i realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych, wynikających z narażania życia, zdrowia, pod presją czasu i stresu;
- umiejętność pracy w zespole;
- zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym;

Cechy charakteru:

- operatywność, kreatywność i zdolności analityczne;
- sumienność, dokładność i odpowiedzialność;
- pracowitość, dyspozycyjność;
- asertywność.

Warunki pracy na stanowisku :

- praca na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- służba pełniona na terenie miasta Knurowa w patrolu pieszym lub zmotoryzowanym, przez cały rok bez względu na panujące na zewnątrz warunki atmosferyczne;
- system pracy 3 - zmianowy, we wszystkie dni tygodnia, po 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym;
- narażenie na stres wynikający z narażenia życia;

- obsługa monitorów ekranowych, praca biurowa – w ramach wykonywanych obowiązków;
- budynek Urzędu Miasta Knurów przy ul. dr. Floriana Ogana 5 jest budynkiem wielokondygnacyjnym wyposażonym w windę.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- terminowo wypłacane wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy,
- dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne („13-tka”),
- możliwość rozwoju umiejętności poprzez udział w szkoleniach,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci.

Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należeć będzie m. in.:

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
3. Kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
4. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
5. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia.
6. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
7. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
8. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
9. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
10. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
11. Realizacja innych zadań dotyczących ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego.

Informacja:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (BIP- załącznik ogłoszenia);
- kserokopie dokumentów poświadczających: wykształcenie i posiadane kwalifikacje (kserokopia świadectwa szkolnego, dyplomów uczelni, certyfikatów i zaświadczeń ukończenia szkoleń, kursów językowych, komputerowych i innych), posiadania uprawnień do kierowania pojazdami (prawo jazdy)-do wglądu; książeczka wojskowa – do wglądu;
- oświadczenie kandydata do zatrudnienia umieszczone wraz z ogłoszeniem o naborze w tym oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych oraz

- o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe (BIP – oświadczenie załącznik do ogłoszenia);
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa.

W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, kolejno przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące:

➤ **rozmowę kwalifikacyjną**

Jednocześnie dopuszcza się możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy .

Informacje dodatkowe:

Przystępując do każdego z etapów postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć Komisji Rekrutacyjnej dowód osobisty. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań kandydat nie zostanie dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.

Oferty można przysyłać drogą pocztową lub składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 kwietnia 2024 r.**, w zamkniętych i zaadresowanych kopertach, opatrzonych adnotacją: **„Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Aplikanta Straży Miejskiej w Knurowie** Nr oferty: OR.II.2110.6.2024” oraz informacją o nadawcy.

W przypadku przesłania aplikacji drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta, nie później niż termin składania dokumentów wskazany w ogłoszeniu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

Kwestionariusz osobowy kandydata oraz inne dokumenty dostępne są w **Referacie Kadr Urzędu Miasta Knurów, pokój nr 310** oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Knurów jako załączniki do ogłoszenia (www.knurow.bip.info.pl).

Dodatkowych informacji o naborze udziela Komendant Straży Miejskiej w Knurowie - Andrzej Daroń, nr telefonu (32) 339 22 35 oraz Referat Kadr Urzędu Miasta Knurów - nr tel. (32) 441 97 12).

SEKRETARZ MIASTA

Piotr Dudło