

Zarządzenie Nr 398/MOPS/2024

Prezydenta Miasta Knurów

z dnia 05.09.2024 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Knurowie

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) i art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.2151 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA) w Knurowie w składzie:
 - a) Przewodniczący – Izabela Naporska
 - b) Zastępca Przewodniczącego – Krystyna Kempa
 - c) Członek – Małgorzata Cisek-Sopel
 - d) Członek – Katarzyna Koloczek
2. Komisja pracuje na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuję Przewodniczącego GKRPA w Knurowie do przekładania do 31 marca każdego roku sprawozdania z działalności GKRPA w Knurowie za rok poprzedni.
4. Obsługę administracyjno-biurową oraz prawną GKRPA w Knurowie zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Knurowie.
5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Knurowie.
6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta P1.
7. Traci moc Zarządzenie Nr 51/PZ/15 Prezydenta Miasta Knurów z dnia 04.03.2015 r.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Tomasz Rzepa

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Knurowie

§ 1

Regulamin określa zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Knurowie zwanej dalej Komisją.

§ 2

1. Zakres działań Komisji określa ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej i Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 3

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Prezydent Miasta Knurów zarządzeniem.
2. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - a. odwołania przez Prezydenta Miasta,
 - b. złożenia rezygnacji przez członka,
 - c. śmierci członka,
 - d. nieuczestniczenie w pracach komisji przez co najmniej rok.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 4

1. W skład komisji wchodzi Przewodniczący, jego Zastępca oraz członkowie.
2. Członkowie Komisji mogą pracować w Podkomisjach (w grupach roboczych) utworzonych w zależności od potrzeb.

§ 5

1. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, do kompetencji którego należy między innymi:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji, prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji,

- c) określenie zadań członków Komisji,
- d) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji, przygotowywanie materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniu, zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń, w razie konieczności zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będącej jej członkiem,
- e) przyjmowanie i rejestrowanie podań o leczenie odwykowe,
- f) zlecenie przeprowadzenia wywiadów środowiskowych,
- g) współpraca z Policją, placówkami oświatowymi i służby zdrowia, organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się problemem uzależnień,
- h) ustalenie terminów badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji,
- i) przygotowywanie pod względem formalno-prawnym i kierowanie wniosku do sądu rejonowego w przedmiocie zastosowania przymusowego leczenia,
- j) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji,

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania pełni Zastępca.

§ 6

1. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób uzależnionych w szczególności od Policji, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej i innych.
2. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole oraz badania działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 7

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
3. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje swoje decyzje w formie postanowień, uchwał, stanowisk i opinii.

§ 8

Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 9

1. Posiedzenia Komisji (rozmowy) dotyczące osób uzależnionych i ich rodzin są zamknięte a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną i może być ujawniony jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
2. W posiedzeniach ogólnych Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca. Podpisuje się on również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.

§ 10

Zasady wynagradzania członków komisji określa Rada Miasta w Gminnym Programie Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 11

W przypadku niesumiennego uczestniczenia przez członka w pracach Komisji Prezydent z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji po upomnieniu może odwołać zarządzeniem członka Komisji.

§ 12

Wydatki związane z działalnością Komisji finansowane są ze środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii.

§ 13

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

§ 14

W zakresie nie uregulowanym powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej i Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskiej Karty”.