CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU,
na które ogłasza się nabór w drodze postępowania rekrutacyjnego grupa stanowisk: urzędniczych/ ~~pomocniczych / obsługi~~ * niepotrzebne skreślić

Stanowisko z podaniem miejsca w strukturze organizacyjnej Urzędu / ~~Gminy~~:*	**Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Restrukturyzacji i Ochrony Środowiska**

1.	**Wykształcenie**
	Wymagane: • wykształcenie wyższe techniczne,
	Pożądane: • brak
2.	**Wymagana wiedza**
	Konieczna: ➢ znajomość przepisów ustaw: ◦ Prawo energetyczne, ◦ Prawo zamówień publicznych, ◦ Prawo budowlane, ◦ Kodeks cywilny, ◦ Kodeks postępowania administracyjnego, ◦ o cmentarzach i chowaniu zmarłych, ◦ o samorządzie gminnym, ➢ znajomość przepisów w zakresie ochrony danych osobowych RODO
	Pożądana: • znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych
3.	**Doświadczenie zawodowe, staż pracy i praktyka**
	Wymagane: • brak
	Pożądane: • brak
4.	**Umiejętności i szczególne kwalifikacje**
	Wymagane: • umiejętność czytania map i projektów, • umiejętność w zakresie komunikacji pisemnej i werbalnej,
	Pożądane: • doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z projektowaniem, budową lub eksploatacją sieci uzbrojenia terenu, • umiejętność w zakresie komunikacji pisemnej i werbalnej, • znajomość pracy w Systemie Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej (SEKAP), • znajomość systemu finansowo – księgowego KSAT, • praktyka na stanowiskach związanych z obsługą ludności, • umiejętność pracy i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, pod presją czasu oraz przewidywania skutków tych decyzji, • umiejętność obsługi klienta w sytuacjach konfliktowych.
5.	**Cechy osobowości:**
	Wymagane: – odpowiedzialność, komunikatywność, – sumienność, dokładność, – punktualność, pracowitość, – operatywność.
	Pożądane: – wysoka etyka zawodowa.

* niepotrzebne skreślić

12.04.2022 r.

SEKRETARZ MIASTA

Piotr Dudło

.....

Prezydent Miasta / Sekretarz Miasta