**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nr – 602/ 01 /14**

**Przetarg nieograniczony**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty**

**określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**ustawy - Prawo zamówień publicznych (PZP)** pn.:

**„Zakup artykułów żywnościowych dla Ośrodka Wsparcia w Knurowie”**

**CPV – 15500000-3 – Produkty mleczarskie**

**CPV – 15881000-7 – Jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory mleczne**

**CPV – 44423000-1 – Artykuły różne**

**CPV – 15894000-1 – Przetworzone produkty spożywcze**

**Zamawiający: Gmina Knurów - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**44-190 Knurów, ul. Ks. Koziełka 2**

**tel.:(32) 33-55-000, fax.: (32) 33-55-006**

**e-mail:**[ops@knurow.pl](mailto:ops@knurow.pl)

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późń. zmianami) zwanej dalej ,,ustawą” lub ,,PZP” w trybie przetargu nieograniczonego.

**Zatwierdzam: ……………..……………**

(podpis Dyrektora MOPS Knurów)

styczeń 2014 r.

1. Zamawiający: Gmina Knurów - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Knurowie.

Adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 44-190 Knurów, ul. Ks. A. Koziełka 2.

telefon: (32) 33-55-000, fax. (32) 33-55-006, e-mail: [ops@knurow.pl](mailto:ops@knurow.pl), strona internetowa: http://www.knurow.bip.info.pl/index.php?idmp=1183&r=o

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek, wtorek i czwartek w godz. od 730 do 1530,

środa w godz. od 730 do 1730

piątek w godzinach od 730 do 1330

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Ośrodka Wsparcia w Knurowie, ul. 1 Maja 45.

2. Zamówienie publiczne będzie realizowane w podziale na następujące zadania:

2.1 Zadanie Nr 2 „Nabiał”

3. Szczegółowy zakres zadań został określony w załączniku Nr 2.

4. Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV (nomenklatura)

CPV – 15500000-3 – Produkty mleczarskie

CPV – 15881000-7 –Jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory mleczne

CPV – 44423000-1 – Artykuły różne

CPV – 15894000-1 – Przetworzone produkty spożywcze

1. Zamawiający zgodnie z art. 83 ust. 2 i 3 dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną cześć zamówienia lub więcej części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani z propozycją upustu
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

7.1 Jeżeli wykonawca część zadania powierzy innym podmiotom (podwykonawcy), zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Termin wykonania zamówienia:

8.1. Realizacja zamówienia – sukcesywnie począwszy od dnia podpisania umowy.

8.2. Zakończenie realizacji całości zamówienia **do dnia 31.12.2014 r.**

1. **Transport i dostawa**

Transport i dostawa zamówienia odbywa się na koszt Wykonawcy.

1. **Informacje o realizacji zamówienia przez Wykonawcę:**
   1. Miejscem dostawy zamówienia jest MOPS - Ośrodek Wsparcia w Knurowie, ul. 1 Maja 45
   2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznej i terminowej dostawy artykułów żywnościowych objętych umową na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem. Zamówienia składane będą pisemnie na podstawie fax-u, e-mail’a lub telefonicznie.
   3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z uwagi na brak zapotrzebowania na poszczególne zadanie, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu poniesionych nakładów na przygotowanie realizacji zadania.
   4. .Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

10.4.1. Wykonawca realizuje dostawy transportem przystosowanym do tego celu i spełniającym niezbędne wymagania określone przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie

10.4.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości oraz okresu gwarancji, właściwej dla danego asortymentu

10.4.3 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad HACCP, zapewnienia właściwą jakość zdrowotną żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu żywnością.

10.4.4 Towar musi być dostarczony wraz z ważnym dowodem dostawy tj. oznaczeniem ilości dostarczonego towaru (szt., kg itd.), cen jednostkowych brutto i wartości dostawy ogółem.

10.4.5 Jaja przy każdej dostawie, muszą posiadać oznakowanie spełniające wymogi art. 33 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz.U. Nr 137, poz.966 z późn. zmianami).

10.4.6 Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami.

10.4.6 Mrożonki do Ośrodka Wsparcia mają być dostarczone do w formie nie rozmrożonej, odpowiednio opakowane tj. opakowanie zewnętrzne – karton oraz opakowanie wewnętrzne – folia

10.4.7. Jeśli ujawnione zostaną wady jakościowe rzeczy (widoczne lub ukryte) podczas odbioru lub podczas zgodnego z przepisami magazynowania, Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji, lub niezwłocznie w terminie wskazanym przez Zamawiającego

11.A. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

11.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

11.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

* + 1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
    2. w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę o tematyce tożsamej ze składaną ofertą
    3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
    4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
    5. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą - spełnia / **nie** spełnia - w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 12

11.B Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

* 1. Formularz ofertowy (wzór - zał. nr 1a do SIWZ)
  2. Oferta wykonawcy (wzór - zał. Nr 1b do SIWZ)
  3. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór -zał. nr 2 do SIWZ)
  4. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 3 do SIWZ)
  5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania składnia ofert
  6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Zaświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (ZUS/KRUS), lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (US) - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór - zał. nr 4 do SIWZ)
  8. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
     1. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 12.2, 12.4, 12.5, składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, natomiast dokumenty o których mowa w pkt 11.1, 11.3, 11.6 - 11.11 może złożyć jeden z wykonawców składających ofertę wspólną
     2. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielnie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zmówienia publicznego
     3. oferta musi być tak podpisania, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania

* + 1. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
    2. wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu, np.: nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika
    3. Nie spełnienie powyższych wymogów przy złożeniu oferty wspólnej spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego jako nie zgodnej z ustawą oraz SIWZ.
    4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców, czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 12.4 przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraj pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Knurowie, ul. Ks. A. Koziełka 2, I piętro
   2. Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczna. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
   3. Postępowanie, oznaczone jest znakiem: MOPS - 602/ 01 /14. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
   4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są
      1. Kierownik Ośrodka Wsparcia – Maria Barska, tel. (32) 33-55-017, e-mall: [ops@knurow.pl](mailto:ops@knurow.pl)
      2. St. Inspektor ds. Kadr i Organizacyjnych – Agata Twardawa, tel. (32) 33-55-000, e-mall: [ops@knurow.pl](mailto:ops@knurow.pl)
   5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów SIWZ kierując je na adres podany w pkt 1 SIWZ chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie
   6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcy, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej
   7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający, zgodnie z art. 38 pzp, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Knurów oraz przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ,
   8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza tą informację na stronie oraz przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przesłał SIWZ
   9. Zaleca się, aby wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. **Wadium**

13.1 Wykonawca przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości: 190,00 zł   
 słownie: sto dziewięćdziesiąt zł 00/100

13.2 Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert na poszczególną część.

13.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).

13.4 Wadium winno być ważne na cały okres związania ofertą.

13.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Knurowie w GETIN Bank S.A. w Knurowie na konto Nr: 13 1560 1081 2121 0978 1588 0004.

13.6 Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.

13.7 Wadium w pozostałych formach w oryginale należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Knurowie przy ul. Ks. A. Koziełka 2 nie później niż do terminu składania ofert wyznaczonego w niniejszej SIWZ i nie powinno ono stanowić załącznika do oferty – z uwagi   
na konieczność zwrotu dokumentu.

13.8 Wadium uważa się za wniesione w terminie:

13.8.1 z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert – w pieniądzu,

13.8.2 z chwilą złożenia w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Knurowie przy ul. Ks. A. Koziełka 2 przed upływem terminu składania ofert – pozostałych formach.

13.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i ust. 2 PZP

13.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie spełnił jedno z warunków, o którym mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.

13.11 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia, okres odpowiedzialności gwaranta lub ubezpieczyciela musi być dłuższy o trzydzieści dni niż okres związania ofertą.

13.12 W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą lub niemożności zawarcia umowy na skutek wniesienia środków ochrony prawnej Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć okres obowiązywania wadium lub wnieść nowe wadium.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
   1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł:

Oferta przetargowa – Zakup artykułów żywnościowych dla Ośrodka Wsparcia w Knurowie Nr 602/ 01 /14 Na opakowaniu (kopercie) należy również zamieścić napis ”Nie otwierać przed dniem 27.01.2014 r. godz. 10:00”

* 1. Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  3. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
  4. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wszystkie kserokopie w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczątką imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczątką imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
  5. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w punkcie 11.4 SIWZ niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu wykonawcy w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
  6. Osoba składająca oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy zobowiązana jest wykazać swoje umocowanie do działania.
  7. . Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
  8. . Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe   
     z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian   
     w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, który złożył ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych
  9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie może dokonywać zmian w istniejącej treści wzorów formularzy przekazanych przez zamawiającego, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów.
  10. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

* 1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku pomocy Społecznej w Knurowie przy ul. Ks. A. Koziełka 2, w sekretariacie (I piętro) do dnia 27.01.2014 roku, do godz. 1000
  2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 27.01.2014 roku o godz. 1100 w** Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Knurowie przy ul. Ks. A. Koziełka 2.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane; nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i pozostałych warunków zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny:

* 1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i musi być podana cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Cena ostateczna brutto artykułu zakupionego w większej ilości niż 1 szt. musi być wielokrotnością ceny jednostkowej brutto. Ceny jednostkowe brutto są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zmianie,   
     z zastrzeżeniem zapisów projektu umowy.
  2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
  3. Wykonawcy nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów za przeprowadzona wstępną kwalifikację lub badania osób wytypowanych do uczestnictwa w szkoleniu w przypadku, gdy kandydat nie uzyska wyniku pozytywnego.
  4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku ód 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
  6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych (nie odrzuconych) ofert, złożonych w postępowaniu i określonych jako zgodne z wymaganiami SIWZ
  2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: cena oferty - 100%
  3. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena = | najniższa cena ofertowa | X 100 |
| cena oferty badanej |

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 PZP.
   1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy
   2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 pzp, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu.
4. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.
5. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie i starga do sądu zgodnie z przepisami działu VI cytowanej ustawy.

24. Zasady udostępniania dokumentów:

* 1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  2. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

25. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone na tablicy ogłoszeń w dniu 17.01.2014 roku w siedzibie Zamawiającego – Gmina Knurów-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Knurowie ul. Ks. A. Koziełka 2, 44-190 Knurów oraz w Biuletynie zamówień Publicznych.