

**KODEKS ETYCZNY  
PRACOWNIKÓW  
MIEJSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 W KNUROWIE**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

Kodeks Etyczny Pracowników Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 9 w Knurowie, zwany dalej Kodeksem Etycznym, określa zasady postępowania wszystkich pracowników szkoły, tj. dyrektora, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych:

- 1) w relacjach z:
  - a) uczniem,
  - b) rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów,
  - c) przełożonymi,
  - d) podwładnymi,
  - e) współpracownikami,
  - f) interesentami,
- 2) w stosunku do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) poza wykonywaniem obowiązków służbowych.

**§ 2**

Kodeks Etyczny określa zasady oceny jego funkcjonowania, przestrzegania jego postanowień oraz skutki naruszenia jego postanowień.

**Rozdział II  
Zasady etycznego postępowania**

**§ 3**

Podstawowe zasady obowiązujące w szkole, to:

- 1) zasada zaangażowania zawodowego,
- 2) zasada praworządności,
- 3) zasada dobrego zachowania.

#### § 4

##### Zasada zaangażowania zawodowego

Pracownik wykonuje obowiązki rzetelnie, a w szczególności:

- 1) pracuje sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy,
- 2) wykorzystuje swoje kompetencje i wiedzę oraz nieustannie je doskonali,
- 3) podejmuje decyzje w ramach swoich kompetencji i nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- 4) dotrzymuje zobowiązań,
- 5) jest lojalny wobec swoich zwierzchników, gotowy do wykonywania służbowych poleceń w sposób gwarantujący poszanowanie prawa,
- 6) efektywnie, oszczędnie i celowo gospodaruje majątkiem szkoły i środkami publicznymi, będąc gotowy do rozliczania swoich działań w tym zakresie.

#### § 5

##### Zasada praworządności

Pracownik działa zgodnie z zasadą praworządności, a w szczególności:

- 1) przestrzega przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych placówki (statutu, regulaminów, procedur, zarządzeń),
- 2) nie ujawnia informacji poufnych ani nie wykorzystuje ich dla korzyści osobistych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zatrudnienia,
- 3) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
- 4) dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności.

#### § 6

##### Zasada dobrego zachowania

Pracownik swoją postawą kreuje pozytywny wizerunek placówki, a w szczególności:

- 1) nosi odpowiedni strój, adekwatny do wykonywanych zadań i okoliczności,
- 2) pamięta o służebnym charakterze swojej pracy, wykonuje ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,

- 3) okazuje szacunek innym wysoką kulturą osobistą, również poprzez dbałość o kulturę języka,
- 4) w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotowy do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji, a jeżeli w sprawie są wyraźnie zróżnicowane opinie, dąży do uzgodnień opartych na rzeczowej, merytorycznej argumentacji.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**

##### § 7

- 1) Pracownicy są zobowiązani przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.
- 2) Za nieprzestrzeganie zapisów niniejszego kodeksu pracownicy ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną zgodnie z aktami prawnymi będącymi podstawą jego opracowania:
  - a) *Ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, 1458 z późn. zm.),*
  - b) *Ustawą z 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),*
  - c) *Ustawą z dnia 7.09.2004 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn zm.),*
  - d) *Regulaminem Pracy w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 9 w Knurowie.*
- 3) Kodeks Etyczny podlega publikacji na stronie BIP szkoły w celu poinformowania zainteresowane strony o regułach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników.
- 4) Każdy pracownik szkoły winien zapoznać się z treścią Kodeksu Etycznego i przyjąć go do stosowania, potwierdzając to złożeniem stosownego oświadczenia.