OR.0050.1.119.2019

PREZYDENT MIASTA KNURÓW

ZARZĄDZENIE Nr 119/50/2019
PREZYDENTA MIASTA KNURÓW
z dnia 29 marca 2019 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Knurów oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.

Na podstawie § 8 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. 2004 poz. 2218) w związku z § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 512/10 Wojewody Ślaskiego z dnia 11 października 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Knurów oraz w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta, zwanych dalej „systemem" w celu:

   1) przekazywania decyzji na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa w tym do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w „Planie operacyjnego funkcjonowania miasta Knurów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny".
   2) procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego.

2. W skład systemu wchodzą:

   1) stały Dyżur Prezydenta Miasta przygotowany do uruchomienia w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego;
   2) stałe dyżury w podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Knurów jednostkach organizacyjnych, które realizują zadania obronne, przygotowane do uruchomienia w miejscach wskazanych przez kierowników tych jednostek (wykaz jednostek tworzących stały dyżur określa załącznik Nr 1 do zarządzenia);
   3) w pozostałych podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, które nie tworzą stałych dyżurów, kierownicy tych jednostek tworzą całodobowe punkty przyjmowania i przekazywania zadań.

§ 2

1. Kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w celu rozwinięcia stałego dyżuru i umożliwienia komunikowania się stałego dyżuru Prezydenta Miasta z kadrą kierowniczą tych jednostek w czasie poza służbowym, utworzą punkty kontaktowe, które funkcjonują do czasu uruchomienia stałego dyżuru.

2. Zasady tworzenia punktów kontaktowych określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Zadania w zakresie uruchamiania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Knurów realizuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach wykonywanych zadań określonych w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 poz. 1401 z późn. zm.).

§ 3

1. Przygotowanie Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Knurów i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 obejmuje:
   1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
   2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
   3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
   4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
   5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
   6) wyznaczenie pomieszczenia na potrzeby stałego dyżuru z uwzględnieniem środków łączności i sprzętu komputerowego;
   7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności, sprzętu komputerowego;
   8) wyznaczenie dyżurnych środków transportu dla potrzeb stałego dyżuru;
   9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
   10) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku obsady stałego dyżuru;
   11) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
   12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
   13) sprawdzenie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 4

1. Stały dyżur uruchamia się:
   1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
      a) na polecenie Prezydenta Miasta knurów w miejskich jednostkach organizacyjnych;
      b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
      c) na polecenie Wojewody Ślaskiego w całości lub części systemu;
   2) w czasie podwyższenie gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Ślaskiego, w celu przekazania decyzji, o których mowa w § 1 ust.1 zarządzenia.

2. Stały dyżur Prezydenta Miasta Knurów stanowi element pośredni w procesie przekazywania zadań określonych w planie operacyjnym, a także przekazywania zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

3. Polecenie Wojewody Ślaskiego w zakresie uruchamiania systemu przekazywane jest drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną lub radiową.

§ 5

1. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego oraz kierowników jednostek organizacyjnych o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2, zobowiązuje się do:
   1) zorganizowania i przygotowania do funkcjonowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
   2) opracowania oraz aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
   3) aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów ze sobą współdziałających;
   4) kontroli prowadzenia przygotowań stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta;
   5) tworzenia punktów kontaktowych.

2. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się:
   1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
   2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku niewystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 6

Sekretarza Miasta czynię odpowiedzialnym za koordynację i nadzór nad całością problematyki związanej z uruchomieniem, funkcjonowaniem i szkoleniem zespołu Systemu Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta oraz aktualizacją dokumentacji służbowej.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 258/SO/2014 Prezydenta Miasta Knurów z dnia 31.07.2014 r. w sprawie organizacji, utworzenia i uruchomienia na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Knurów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KNURÓW

PREZYDENT MIASTA
Adam Rams

Załączniki :

Załącznik Nr 1 – Wykaz jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury.
Załącznik Nr 2 – Zasady organizacji i wyposażenia punktów kontaktowych.
Załącznik Nr 3 – Wykaz dokumentacji stałego dyżuru.

INSPEKTOR
Dariusz Szlachcic

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
Joanna Dymkowska

RADCA PRAWNY
Elżbieta Groszewska

SEKRETARZ MIASTA
Piotr Dudło

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 119/30/2019
Prezydenta Miasta Knurów
z dnia 29.05.2019 r.

WYKAZ
jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury

1) Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji
2) Centrum Kultury
3) Miejskie Centrum Edukacji
4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
5) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

PREZYDENT MIASTA
Adam Rams

INSPEKTOR
Dariusz Szlachcic

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
Joanna Dymkowska

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 119/50/2019
Prezydenta Miasta Knurów
z dnia 29.05.2019 r.

Zasady organizacji i wyposażenia punktów kontaktowych

1. Punkt kontaktowy dla Urzędu Miasta Knurów po godzinach służbowych oraz w dni wolne od pracy należy utworzyć na bazie całodobowej służby dyżurnej Straży Miejskiej .

2. W warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa osobom pełniącym dyżur w ramach punktu kontaktowego należy zapewnić możliwość korzystania z pomocy Straży Miejskiej, Policji, Jednostki Ratownictwa Gaśniczego w Knurowie.

3. Osoby pełniące dyżur w ramach punktu kontaktowego należy pouczyć o obowiązku przyjęcia i odnotowania (sygnału, informacji, czasu jej przyjęcia nazwiska nadawcy i przyjmującego informację oraz czasu i nazwisko osoby, której przekazano informację.):
   1) Dyżurny Straży Miejskiej – w karcie zdarzenia;
   2) Jednostki organizacyjne o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 – w dzienniku punktu kontaktowego zapisując treść informacji oraz niezwłocznego przekazania jej adresatowi lub osobie zastępującej.

4. W przypadku uruchomienia stałego dyżuru działalność punktu kontaktowego należy zawiesić.

5. Punkty kontaktowe należy:
   1) zorganizować i o fakcie tym powiadomić Referat Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Knurów podając nazwę jednostki, adres i numer telefonu kontaktowego;

   2) wyposażyć w:
      a) wykaz osób funkcyjnych zawierający nazwiska, adresy i numery telefonów;
      b) brudnopisy do zanotowania treści informacji, czasu jej przyjęcia, nazwiska nadawcy i przyjmującego informację oraz czasu i nazwisko osoby, której przekazano informację.

PREZYDENT MIASTA
Adam Rams

INSPEKTOR
Dariusz Szlachcic

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
Joanna Dymkowska

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 119/30/2019
Prezydenta Miasta Knurów
z dnia 29.05.2019 r.

Wykaz dokumentacji stałego dyżuru

1. Wykaz składu osobowego stałego dyżuru do powiadamiania o niezwłocznym stawieniu się w pracy.
2. Grafik pełnienia służby stałego dyżuru.
3. Plan powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników urzędu o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.
4. Wykaz punktów kontaktowych oraz adresy i numery telefonów stałych dyżurów jednostek organizacyjnych nadzorowanych i podległych Prezydentowi Miasta Knurów.
5. Wykaz adresów i numerów organów nadrzędnych.
6. Wykaz kurierów.
7. Książka meldunków stałego dyżuru.
8. Brudnopis
9. Procedury postępowania po wystąpieniu zagrożeń.

PREZYDENT MIASTA
Adam Rams

INSPEKTOR
Dariusz Szlachcic

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
Joanna Dymkowska