



Urząd Miasta
Knurów

Karta informacyjna

KI-PZ-03-1

Data: 03.09.2019r.
Wydanie: 9

Wyrażenie zgody na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Podstawy prawne:

- art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
- art. 19, 20, 21 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Wykaz aktów prawnych regulujących postępowania u Pełnomocnika d/s Profilaktyki i Promocji Zdrowia, jest zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Knurów w Menu Przedmiotowym, w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie ?”

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego;
- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- odpis z właściwego rejestru;
- oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- informacje o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Oplaty:

- wolne od opłat.

Termin załatwienia:

- Decyzję Prezydenta Miasta Knurów wydaje się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, z możliwością przedłużenia z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego postępowanie.

Miejsce złożenia dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Knurów ul. dr. Floriana Ogana 5, na parterze, stanowisko - Biuro Podawcze.

Godziny przyjmowania dokumentów:

- poniedziałek - wtorek od godz. 7.30 do godz. 15.30
- środa od godz. 7.30 do godz. 17.30
- czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
- piątek od godz. 7.30 do godz. 13.30.

Tryb odwoławczy:

- W przypadku odmowy wydania zezwolenia w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie placówki wsparcia dziennego Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Knurów w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta lub w Biurze Obsługi Interesantów. Decyzja staje się ostateczna, jeżeli nie zostanie wniesione odwołanie w terminie wyżej wskazanym.

Dodatkowe informacje:

- Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony.
- Prezydent Miasta odmawia wydania zezwolenia, w przypadku gdy:
 - podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie,
 - wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
- Podmiot który otrzymał zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania organu wydającego zezwolenie o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku i wymaganych dokumentach.
- Prezydent Miasta cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w przypadku gdy podmiot któremu wydał zezwolenie przestał spełniać warunki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub nie przedstawi na żądanie aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 cytowanej ustawy.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego (zał. Nr PZ-1).
2. Obowiązek informatyczny – RODO.