URZĄD MIASTA KNURÓW
ul. dr. Floriana Ogana 5
44-190 Knurów
Centrala 32 235 10 17, fax 32 235 15 21

Knurów, dnia 15.10.2019r.

Nr oferty: OR.II.2110.28.2019r.

Urząd Miasta Knurów
44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE PODINSPEKTORA W WYDZIALE GOSPODARKI KOMUNALNEJ, RESTRUKTURYZACJI I OCHRONY ŚRODOWISKA URZĘDU MIASTA KNURÓW

Do głównych obowiązków pracownika na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Przygotowanie decyzji, postanowień, opinii i pism wynikających z przepisów ustaw:
   - o drogach publicznych;
   - Prawo o ruchu drogowym;
   - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
   - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem oraz wykonywania nadzoru na tym zarządzaniem.
2. Formalne i merytoryczne przygotowanie oraz prowadzenie zadań realizowanych we współpracy z innymi jednostkami.
3. Przygotowanie materiałów w celu udzielenia zamówienia publicznego.
4. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z procedurami obowiązującymi w Urzędzie.
5. Udział w pracach komisji przetargowych.
6. Uczestnictwo w komisjach powołanych do odbioru końcowego, przeglądów gwarancyjnych oraz odbiorów pogwarancyjnych.
7. Bieżące opracowanie sprawozdawczości wydziałowej.
8. Prowadzenie spraw przy pomocy programu SEKAP.
9. Obsługa programu KSAT w zakresie stanowiska.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia o kierunkach: budownictwo, drogownictwo, transport, kierunki ekonomiczne, administracja;
- znajomość przepisów ustaw:
  - o drogach publicznych;
  - Prawo o ruchu drogowym;
  - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - o samorządzie gminnym;
  - Prawo zamówień publicznych;
  - Kodeks postępowania administracyjnego;
  - o ochronie danych osobowych.
- umiejętność biegłej obsługi komputera, w szczególności w zakresie edytora tekstów LibreOffice Writer, arkusza kalkulacyjnego LibreOffice Calc;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- korzystanie z pełni praw cywilnych i publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Poza obywatelami polskimi o ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość pracy w Systemie Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej (SEKAP);
- znajomość systemu finansowo – księgowego KSAT.

Cechy charakteru:

- umiejętność w zakresie komunikacji pisemnej i werbalnej;
- odpowiedzialność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów, sumienność, dokładność;
- umiejętność pracy i podejmowania decyzji w sytuacjach stresu;
- punktualność, pracowitość;
- operatywność;
- umiejętności analityczne;
- umiejętność współpracy z zespołem pracowników;
- umiejętność obsługi klienta w sytuacjach konfliktowych.

Warunki pracy na stanowisku:

- obsługa monitorów ekranowych, praca biurowa oraz terenowa;
- budynek Urzędu Miasta Knurów przy ul. Dr Floriana Ogana 5 jest budynkiem wielokondygnacyjnym wyposażonym w windę, natomiast pozostałe budynki Urzędu Miasta Knurów nie są wyposażone w windy;
- narażenie na stres, praca związana z bezpośrednią obsługą ludności.

Informacja:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy kandydata (BIP – załącznik do ogłoszenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane doświadczenie;
- oświadczenia kandydata do zatrudnienia umieszczone wraz z ogłoszeniem o naborze, w tym oświadczenie kandydata o: korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych, niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu nieposzlakowanej opinii (BIP – oświadczenie załącznik do ogłoszenia);
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, kolejno przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące:

- **rozmowę kwalifikacyjną**.

Jednocześnie dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy i/lub testu informatycznego.

Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć komisji dowód osobisty. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań kandydat nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Oferty można przesyłać drogą pocztową, składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08 listopada 2019r. (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu), w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem **„Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Restrukturyzacji i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Knurów".**

Kwestionariusz osobowy kandydata oraz charakterystyka wymagań na stanowisku są dostępne w **Referacie Kadr Urzędu Miasta Knurów, pokój nr 310** oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Knurów jako załącznik do ogłoszenia (**www. knurow.bip.info.pl**).

Dodatkowych informacji o naborze udziela Referat Kadr Urzędu Miasta Knurów - Jolanta Orłoś, nr tel. (32) 441 97 12 lub (32) 339 22 61.

SEKRETARZ MIASTA

Piotr Dudło