

telefony: 339.45.00 - sekretariat 339.45.11 - księgowość 339.45.06 - dział techniczny 339.45.35 - dział administracji  
339.45.01 - fax 339.45.25 - dział lokalowy 339.45.29 - dział czynszów 339.45.09 - wspólnoty mieszkaniowe  
339.45.39 - kasa

Knurów, dnia 19 grudnia 2014 r.

TA-I.181.12.14

## **INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Informuję, że w przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Obsługa zasobów mieszkaniowych i użytkowych wraz z ich obejściami zarządzanych przez Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurówie w zakresie wykonywania bieżących napraw i konserwacji” na realizatora wybrano ofertę oznaczoną numerem 2 firmy:

**Przedsiębiorstwo Robót Budowlanych  
MICROBUD S.C.  
Janina Baron Stefan Baron  
ul. Parkowa 13  
44-193 Knurów**

### **Cena wybranej oferty:**

stawka roboczogodziny	- 8,00 zł.
koszty ogólne 62 %	- 4,96 zł.
zysk 10 %	- 1,30 zł.
<b>RAZEM (z narzutami)</b>	<b>- 14,26 zł.</b>

### **Uzasadnienie wyboru:**

Oferta wykonawcy została określona jako zgodna z wymaganiami zamawiającego i uznana za najkorzystniejszą, przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert:**

Numer oferty	Nazwa wykonawcy	Liczba pkt w kryterium cena końcowa stawki roboczogodziny za wykonywanie robót	łącna punktacja
<b>01</b>	Przedsiębiorstwo Przemysłowo – Handlowo – Usługowe POG-TECH Sp. z o.o. ul. Orliąt Śląskich 44 44-100 Gliwice	<b>63,24</b>	<b>63,24</b>
<b>02</b>	Przedsiębiorstwo Robót Budowlanych MICROBUD S.C. Janina Baron Stefan Baron ul. Parkowa 13 44-193 Knurów	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

### **Pouczenie o środku odwoławczym:**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, które określa Dział VI Prawa zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów Ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed terminem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2

W przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy, odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

### **Informacja:**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w dniu 29 grudnia 2014 r.

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej  
i Administracji w Kurowie  
mgr inż. Mieczysław Kobyłec