

**Zarządzenie Nr 405/OR/10
Prezydenta Miasta Knurów
z dnia 17.12.2010 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 0151/51/2005 Prezydenta Miasta Knurów z dnia 31.03.2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Knurów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42, art 43.ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458), art. 129 §1, art. 135 § 1 – 3 ustawy z dnia 25 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zmianami), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997r., Nr 123, poz. 779 z późn. zmianami) oraz § 86 ust. 1 i 2 Statutu Miasta Knurów (Uchwała Nr VIII/95/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007r.),

zarządzam, co następuje:

1. W zarządzeniu Nr 0151/51/2005 Prezydenta Miasta Knurów z dnia 31.03.2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Knurów, wprowadzić następujące zmiany:

1) nowe brzmienie otrzymuje:

- a) Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Knurów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- b) Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Knurów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- c) Załącznik nr 6 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Knurów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- d) Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Knurów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2) dodaje się Załącznik nr 8 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Knurów stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Kadr oraz Komendantowi Straży Miejskiej.

3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania jego treści do wiadomości pracowników.



Adam Krawiec
PREZYDENT MIASTA

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO I KADR

g
Izabela Pietrowska

SEKRETARZ MIASTA

Piotr Dudło
Piotr Dudło

Kierownik Sekcji Kadr
Juliana Orcus
mgr JOLANTA ORCUS

Julian

Regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia oraz sortów mundurowych pracownikom Urzędu Miasta Knurów

§ 1

Regulamin określa zasady przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Knurów środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego, sortów mundurowych, zasady konserwacji oraz zwrotu używanych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz sortów mundurowych.

§ 2

Podstawę uchwalenia niniejszego Regulaminu stanowią przepisy art. 237⁶ - 237¹⁰ Kodeksu Pracy.

§ 3

1. Wykaz stanowisk pracy, na których przydzielane są środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz sorty mundurowe, zakres wyposażenia oraz przewidywane okresy używalności zawiera tabela norm stanowiąca **załącznik A** Regulaminu.
2. Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz sortów mundurowych ustala Pracodawca na warunkach określonych w Kodeksie pracy.

§ 4

1. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się odzież ochronną służącą do ochrony kończyn dolnych, kończyn górnych, głowy, oczu i twarzy, słuchu, układu oddechowego oraz sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości i środki izolujące cały organizm.
2. Środki te są użytkowane w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku.
3. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi środki ochrony indywidualnej, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem oraz posiadają deklarację zgodności z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.
4. Inspektor ds. BHP przeprowadza szkolenie pracowników w zakresie posługiwania się środkami ochrony indywidualnej oraz ich użytkowania i konserwacji. Po szkoleniu pracownik składa oświadczenie stanowiące **załącznik E** Regulaminu.
5. Pracownik nie może przystąpić do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy.

§ 5

Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:

- 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
- 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz sorty mundurowe są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Pracodawcy.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie robocze oraz sorty mundurowe do czasu zakończenia okresu używalności lub do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonania naprawy – zgodnie z tabelą stanowiącą **załącznik A** Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku zużycia, zużycia przed upływem okresu używalności bądź zniszczenia w związku z wykonywaniem czynności służbowych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, sortów mundurowych, pracownik sporządza wniosek, zgodnie z **załącznikiem F** Regulaminu, który przedkłada bezpośrednio przełożonemu.
2. Bezpośredni przełożony przedkłada wniosek o którym mowa w ust. 1 Inspektorowi ds. BHP, celem wydania opinii o braku przydatności do dalszego użytkowania.
3. Zużyte lub zniszczone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, sorty mundurowe podlegają zwrotowi, a pracownik otrzymuje lub nowe środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą, obuwie robocze lub sorty mundurowe.
4. Jeżeli utrata lub zniszczenie przedmiotów, o których mowa wyżej wystąpiły z winy pracownika jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego lub sortów mundurowych. Kwota ta może zostać obniżona jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
5. Pracownik odpowiada materialnie za zawinione zniszczenie lub utratę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego lub sortów mundurowych na zasadach określonych w pkt 4.

§ 8

Pracodawca może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą lub sorty mundurowe, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.

§ 9

1. Pracodawca przydziela niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze osobom wykonującym prace albo czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu odzież własna, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy.
2. Wykaz stanowisk, o których mowa w ust.1 zawiera tabela norm stanowiąca **załącznik A** Regulaminu.
3. W indywidualnych przypadkach decyzję o przydzieleniu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego podejmuje Pracodawca.

§ 10

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyłym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie robocze lub sorty mundurowe.
2. Konserwacja przedmiotów wymienionych w ust.1, ich naprawa oraz pranie może być wykonana przez pracownika za jego zgodą, zgodnie ze złożonym przez pracownika oświadczeniem, którego wzór stanowi **załącznik G** do Regulaminu.

§ 11

1. W przypadku określonym w §10 ust.2 wypłaca się pracownikowi ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu (ustalonego w oparciu o najniższe ceny usług pralniczych świadczonych przez podmioty gospodarcze – mnożone w każdym kolejnym roku przez wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS) określają załączniki do Regulaminu:
 - 1) **załączniki B i C** - dla pracowników Urzędu,
 - 2) **załączniki B i D** - dla Strażników Miejskich.
2. Wysokość ekwiwalentu, o których mowa w ust.1, dla strażników miejskich ustalana jest osobno dla sezonu letniego (01.04 – 31.10) i sezonu zimowego (01.11 - 31.03), a dla pozostałych pracowników w rozliczeniu całorocznym.
3. Wysokość miesięcznego ekwiwalentu należnego pracownikowi Straży Miejskiej za pranie sortów mundurowych wylicza się w oparciu o miesięczny ryczałt ekwiwalentu (dla celów obliczeniowych przyjęto liczbę 21 dni roboczych), przysługujący odpowiednio w okresie letnim (7 m-cy) i w okresie zimowym (5 m-cy):
 - 1) pracownikom Straży Miejskiej wyposażonym w podstawowe umundurowanie:
 - a) w okresie letnim: 442,00 zł, miesięcznie: 63,14 zł, za 1 dzień roboczy: 3,01 zł;
 - b) w okresie zimowym: 359,00 zł, miesięcznie: 71,80 zł, za 1 dzień roboczy: 3,42 zł.
 - 2) Pracownikom Straży Miejskiej wyposażonym w dodatkowe umundurowanie specjalne dla patrolu rowerowego określone w pkt 5 ppkt 15 załącznika A Regulaminu:
 - a) w okresie letnim: 522,00 zł, miesięcznie: 74,57 zł, za 1 dzień roboczy: 3,55 zł;
 - b) w okresie zimowym: 359, 00 zł, miesięcznie: 71,80 zł, za 1 dzień roboczy: 3,42 zł.
 - 3) Pracownikom Straży Miejskiej wyposażonym w dodatkowe umundurowanie

określone w pkt 5 ppkt 25-26 załącznika A Regulaminu:

- a) w okresie letnim: 457,00 zł, miesięcznie: 65,29 zł, za 1 dzień roboczy: 3,11 zł;
 - b) w okresie zimowym: 397,00 zł, miesięcznie: 79,40 zł, za 1 dzień roboczy: 3,78 zł.
4. Wysokość ekwiwalentu należnego pracownikom Urzędu za pranie odzieży roboczej i ochronnej wypłaca się zgodnie z załącznikami Nr B i C.
 5. Ekwiwalent miesięczny (dla celów obliczeniowych przyjęto liczbę 21 dni roboczych) należny pracownikowi za miesiąc kalendarzowy, pomniejsza się o ilość dni nieprzepracowanych w miesiącu.
 6. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,2,3 wypłaca się z dołu kwartalnie, do końca miesiąca następującego po zamknięciu kwartału, a ekwiwalent, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 wypłaca się jednorazowo do końca stycznia następnego roku. Ekwiwalent wypłacany jest proporcjonalnie do przepracowanego czasu pracy.
 7. Wysokość ww. ekwiwalentów, podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

§ 12

Pracownik, któremu przyznano środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub sorty mundurowe podpisuje zobowiązanie stanowiące **załącznik H** Regulaminu, w którym wyraża zgodę na zwrot tych przedmiotów albo zapłatę nie zamortyzowanej wartości tych przedmiotów w razie rozwiązania stosunku pracy w okresie ich używalności.

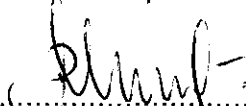
§ 13

1. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany, zwrócić pobraną odzież roboczą, obuwie robocze, sorty mundurowe oraz środki ochrony indywidualnej albo zapłacić równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.
2. Zasada określona w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku:
 - 1) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm, stanowiącej **załącznik A** Regulaminu,
 - 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę.

§ 14

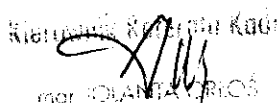
1. W związku z brakiem zakładowych organizacji związkowych, Regulamin ustalony został w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym przepisami w oparciu o ust.1.

Przedstawiciel pracowników


Piotr C. Michałow

PREZYDENT MIASTA


Adam Kamis
Pracodawca


mgr JOANITA WROCŁ

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACJI I PRACY


Użbiera

6
SEKRETARZ MIASTA


Piotr Dudło



Załącznik A
do Regulamin przydziału
środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia oraz sortów
mundurowych pracownikom
Urzędu Miasta Knurów

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz sortów mundurowych dla pracowników Urzędu Miasta Knurów

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia:	Przewidywany okres używalności w miesiącach
1	2	3	4
1	konserwator	1. R - czapka drelichowa lub beret	24
		2. R - ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy	18
		3. R - trzewiki sk./gum.	24
		4. O - kurtka ciepłochronna	do zużycia (min. 60)
		5. O - kurtka przeciwdeszczowa podgumowana (sztormiak)	do zużycia (min. 60)
		6. O - czapka ocieplana	do zużycia (min. 60)
		7. O - buty filcowo-gumowe	do zużycia (min. 60)
		8. O - rękawice ochronne drelichowe	do zużycia
		9. O - kamizelka ostrzegawcza (wg potrzeb)	do zużycia
		10. R - koszula flanelowa	24
2	kierowca samochodu osobowego	1. R - fartuch drelichowy	do zużycia (min. 48)
		2. O - rękawice ochronne drelichowe	do zużycia
3	sprzątaczką	1. R - chustka na głowę	do zużycia
		2. R - fartuch drelichowy lub z tkaniny syntetycznej	24
		3. R - trzewiki profilaktyczne tekstylne	12
		4. O - rękawice gumowe	do zużycia
		5. O - pas bezpieczeństwa do mycia okien.	wg instrukcji
4	Pracownicy wydziałów: UA, GR, IM GKRIOŚ, dokonujący wizji w terenie	1. O - buty gumowe	do zużycia
		2. O - kurtka przeciwdeszczowa podgumowana (sztormiak)	do zużycia
		3. O - rękawice ochronne drelichowe	do zużycia
		4. O - ochronne nakrycie głowy	do zużycia
5	Strażnik Straży Miejskiej	1. Spodnie zimowe męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym.	1 szt. na 36 miesięcy
		2. Spodnie zimowe męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju zwężonym wpuszczanym w obuwie.	1 szt. na 36 miesięcy
		3. Spodnie letnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego	1 szt. na 24 miesiące

	o kroju prostym.	
	4. Koszula z długim rękawem: a) biała b) w kolorze błękitnym.	1 szt. na 36 miesięcy 2 szt. na 36 miesięcy
	5. Koszula z krótkim rękawem: a) biała b) w kolorze błękitnym.	1 szt. na 36 miesięcy 2 szt. na 36 miesięcy
	6. Koszulobluza w kolorze ciemnogrnatowym	1 szt. do zużycia
	7. Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typ półgolf lub „serek”.	2 szt. na 36 miesięcy
	8. Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym.	1 szt. na 60 miesięcy
	9. Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana.	1 szt. na 60 miesięcy
	10. Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym.	1 szt. na 36 miesięcy
	11. Kapelusz damski.	1 szt. na 60 miesięcy
	12 Kurtka $\frac{3}{4}$ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką .	1 szt. na 60 miesięcy
	13. Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką.	1 szt. na 60 miesięcy
	14. Ubiór specjalny „moro” a) spodnie, b) koszulka polo, c) kurtka.	1szt. do zużycia 1szt. do zużycia 1szt. do zużycia
	15. Ubiór specjalny „patrol rowerowy” ¹⁾ a) spodnie krótkie, b) koszulka polo, c) rękawice, d) obuwie sportowe, e) ochronne nakrycie głowy.	2 szt. do zużycia 2 szt. do zużycia 1 szt. do zużycia 1 para do zużycia 1 szt. do zużycia
	16. Buty letnie męskie i damskie w kolorze czarnym.	1 para na 12 miesięcy
	17. Buty zimowe męskie i damskie w kolorze czarnym.	1 para na 36 miesięcy
	18. Buty ćwiczebne wysokie sznurowane męskie i damskie w kolorze czarnym.	1 para na 60 miesięcy
	19. Wiatrówka męska i damska w kolorze ciemnogrnatowym.	1 szt. do zużycia
	20. Ocieplacz.	1 szt. na 36 miesięcy
	21. Spódnica o kroju prostym ciemnogrnatowa.	1 szt. na 36 miesięcy
	22. Kamizelka	1 szt. do zużycia
	23. Szalik w kolorze ciemnogrnatowym	1 szt. do zużycia
	24. Sznur galowy w kolorze żółtym ³⁾	1 szt. do zużycia
	25. Marynarka dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym ²⁾	1 szt. do zużycia
	26. Płaszcz w kolorze ciemnogrnatowym ²⁾	1 szt. do zużycia
	27. Pas główny skórzany w kolorze czarnym.	1 szt. na 48 miesięcy
	28. Pas do spodni skórzany w kolorze czarnym.	1 szt. na 48 miesięcy
	29. Rękawiczki w kolorze czarnym.	1 para na 60 miesięcy
	30. Skarpety letnie w kolorze ciemnogrnatowym.	3 pary na 12 miesięcy
	31. Skarpety zimowe w kolorze	3 pary na 12 miesięcy

		ciemnogrnatowym.	
		32. Krawat w kolorze czarnym.	1 szt. do zużycia
		33. Spinka do krawatu.	1 szt. do zużycia
		34. Kamizelka ostrzegawcza w kolorze żółtym.	1 szt. do zużycia
		35. Naramienniki odblaskowe do kurtki.	1 para do zużycia
		36. Dystynkcje.	3 kpl. do zużycia
		37. Znak identyfikacyjny.	1 szt. do zużycia
		38. Emblemat gminy umieszczony na rękawach ubioru służbowego i wyjściowego ³⁾ .	zgodnie z okresem używalności, do zużycia
6	archiwista	1. R – chustka na głowę	do zużycia
		2. R – fartuch drelichowy lub z tkaniny syntetycznej	do zużycia (min. 24)
		3. R – trzewiki profilaktyczne tekstylne	do zużycia (min. 24)
		4. O – rękawice gumowe (lateksowe)	

¹⁾ dodatkowy ubiór specjalny na wyposażeniu strażników, którzy zostali wyznaczeni przez Komendanta do pełnienia służby w patrolu rowerowym;

²⁾ dodatkowy ubiór na wyposażeniu Komendanta i Zastępcy Komendanta;

³⁾ emblematy gminy umieszczone na rękawach ubioru służbowego i wyjściowego podlegają zwrotowi po zakończeniu okresu używalności;

Załącznik B
do Regulamin przydziału
środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia oraz sortów
mundurowych pracownikom
Urzędu Miasta Knurów

Wykaz cen jednostkowych dotyczących prania przedmiotów zaopatrzenia
mundurowego oraz odzieży roboczej

Lp.	Rodzaj odzieży podlegającej praniu	Cena jednostkowa (w zł)
1	2	3
1.	koszula	8,00
2.	spodnie/spódnica	12,00
3.	koszulo bluza	8,00
4.	sweter	8,00
5.	kurtka ¾ z podpinką	18,00
6.	kurtka uniwersalna krótka	18,00
7.	kamizelka	8,00
8.	ocieplacz	10,00
9.	krawat	8,00
10.	szalik	3,00
11.	czapka letnia	3,00
12.	czapka garnizonowa	4,00
13.	czapka zimowa	5,00
14.	wiatrówka	15,00
15.	moro (spodnie, koszulka polo, kurtka)	38,00
16.	ubiór specjalny (spodnie krótkie, koszulka polo)	16,00
17.	marynarka	15,00
18.	plaszcz	23,00
19.	czapka drelichowa, ocieplana lub beret	5,00
20.	ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy	20,00
21.	kurtka ciepłochronna	5,00
22.	koszula flanelowa	8,00
23.	fartuch z tkanin syntetycznych	10,00
24.	chustka na głowę	4,00

Załącznik C
do Regulamin przydziału
środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia oraz sortów
mundurowych pracownikom
Urzędu Miasta Knurów

Ilość prań odzieży roboczej i ochronnej przypadających w okresie rocznym

Lp	Stanowisko pracy	Odzież robocza i ochronna podlegająca praniu	Ilość prań w roku
1	2	3	4
1.	Konserwator	1) czapka drelichowa lub beret	2
		2) ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy	4
		3) kurtka ciepłochronna	1
		4) czapka ocieplana	1
		5) koszula flanelowa	24
2.	Kierowca samochodu osobowego	1) fartuch drelichowy	2
3.	Sprzątaczką	1) chustka na głowę	12
		2) fartuch z tkaniny syntetycznej	24
4.	Archiwista	1) chustka na głowę	12
		2) fartuch drelichowy lub z tkaniny syntetycznej	12

Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Miasta w 2011 roku wynosi odpowiednio:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Konserwator | - 292,00 zł. |
| 2. Kierowca samochodu osobowego | - 40,00 zł. |
| 3. Sprzątaczką | - 288,00 zł. |
| 4. Archiwista | - 168,00 zł. |

Załącznik D
do Regulamin przydziału
środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia oraz sortów
mundurowych pracownikom
Urzędu Miasta Knurów

Ilość prań sortów mundurowych pracowników Straży Miejskiej
przypadających w miesiącu w okresie letnim i zimowym

Lp.	Rodzaj odzieży podlegającej praniu	Ilość prań w m-cu w okresie letnim	Ilość prań w m-cu w okresie letnim (za 7 m-cy)	Ilość prań w m-cu w okresie zimowym	Ilość prań w m-cu w okresie zimowym (za 5 m-cy)
1	2	3	4	5	6
1.	koszula	4 na miesiąc	28	4 na miesiąc	20
2.	spodnie/spódnica	1 (na 2 m-ce)	3,5	1 (na 2 miesiące)	2,5
3.	koszulobluza	1 raz na okres	1	1 raz na okres	1
4.	sweter	1 (na 2 m-ce)	3,5	1 (na 2 miesiące)	2,5
5.	kurtka z ¾ z podpinką	0	0	1 raz na okres	1
6.	kurtka uniwersalna krótka	1 raz na okres	1	0	0
7.	kamizelka	0	0	1 raz na okres	1
8.	ocieplacz	1 raz na okres	1	1 raz na okres	1
9.	krawat	1	7	1	5
10.	szalik	0	0	1 raz na okres	1
11.	czapka letnia	1 raz na okres	1	0	0
12.	czapka garnizonowa	0	0	1 raz na okres	1
13.	czapka zimowa	0	0	1 raz na okres	1
14.	wiatrówka	1 raz na okres	1	1 raz na okres	1
15.	moro (spodnie, koszulka polo, kurtka)	1 raz na okres	1	1 raz na okres	1
16.	ubiór specjalny (spodnie krótkie, koszulka polo)	5 razy na okres	5	0	0

17.	marynarka	1 raz na okres	1	1 raz na okres	1
18.	plaszcz	0	0	1 raz na okres	1

Roczny ekwiwalent pieniężny za pranie sortów mundurowych dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w 2011 rok wyniesie odpowiednio:

1. Umundurowanie podstawowe - 801,00 zł.
2. Umundurowanie specjalne (patrol rowerowy) - 881,00 zł.
3. Umundurowanie Komendanta i Zastępcy - 854,00 zł.

Załącznik E
do Regulaminu przydziału środków
ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia
oraz sortów mundurowych pracownikom
Urzędu Miasta Knurów

.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

Knurów,.....

.....
(stanowisko, Wydział)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia oraz sortów mundurowych pracownikom Urzędu Miasta Knurów, oświadczam że zostałam/tem przeszkolona/y w zakresie właściwego posługiwania się, użytkowania, i konserwacji przydzielonych mi środków ochrony indywidualnej.

.....
(podpis Inspektora ds. BHP)

.....
(podpis pracownika)

**Załącznik F
do Regulamin przydziału
środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia oraz sortów
mundurowych pracownikom
Urzędu Miasta Knurów**

.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

Knurów,.....

.....
(stanowisko - Wydział)

**WNIOSEK PRACOWNIKA
o stwierdzenie zużycia/ przedterminowego zużycia/ zniszczenia środka ochrony osobistej
odzieży roboczej, obuwia roboczego, sortów mundurowych**

1. Wnioskodawca:
 2. Nazwa środka:
 3. Data pobrania:
 4. Okres używalności:
 5. Przyczyna wcześniejszego zużycia/ zniszczenia
-
.....

.....
(podpis Pracownika)

.....
data, bezpośredni przełożony

**PROTOKÓŁ STWIERDZAJĄCY
ZUŻYCIE / ZNISZCZENIE
środka ochrony osobistej
odzieży roboczej, obuwia roboczego, sortów mundurowych**

Opinia Inspektor ds. BHP:

.....

.....

.....
(data, podpis)

Załącznik G
do Regulamin przydziału
środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia oraz sortów
mundurowych pracownikom
Urzędu Miasta Knurów

....., dn.r.

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 237⁹ § 3 Kodeksu Pracy składam oświadczenie i wyrażam zgodę na wypłacanie mi przez Pracodawcę **kwartalnie z dołu** (do końca miesiąca następującego po zamknięciu kwartału) **raz w roku** (do końca stycznia następnego roku) **ekwiwalentu za pranie** sortów mundurowych / odzieży roboczej, w postaci ryczałtu pieniężnego.

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenia)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Uwaga: ekwiwalent pieniężny wypłacany jest proporcjonalnie do przepracowanego czasu pracy.

**Załącznik H
do Regulaminu przydziału
środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia oraz sortów
mundurowych pracownikom
Urzędu Miasta Knurów**

.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

Knurów,.....

.....
(stanowisko, Wydział)

ZOBOWIĄZANIE

Zgodnie z § 12 Regulaminu przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia oraz sortów mundurowych pracownikom Urzędu Miasta Knurów oraz w związku z przyznaniem mi środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego, sortów mundurowych, wyrażam zgodę na zwrot tych przedmiotów albo zapłatę nie amortyzowanej wartości tych przedmiotów, w razie rozwiązania stosunku pracy w okresie ich używalności.

.....
(podpis osoby przyjmującej zobowiązanie)

.....
(podpis pracownika)

Ewidencja pracy poza normalnymi godzinami
w Urzędzie Miasta Knurów

Praca w godzinach nadliczbowych / Praca w ramach odpracowania wyjść osobistych*

Lp.	Nazwisko i imię zlecającego pracę, stanowisko służbowe	Nazwisko i imię pracownika, stanowisko służbowe	Temat (rodzaj) zlecanej pracy	Czas wykonywania pracy			Podpis zlecającego
				Data	Godziny		
					Od	Do	
1	2	3	4	5	6	7	8
Zgoda Pracodawcy lub osoby upoważnionej:				Potwierdzenie wykonania pracy przez zlecającego:			
Zgoda Pracodawcy lub osoby upoważnionej:				Potwierdzenie wykonania pracy przez zlecającego:			

Wypracowane godziny nadliczbowe wnioskuję przeznaczyć do*:

- 1) wypłaty,
- 2) wykorzystania do końca bieżącego okresu rozliczeniowego,
- 3) wykorzystania w terminie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

.....
(podpis pracownika)

*niewłaściwe skreślić

PREZYDENT MIASTA

Adam Rams

Nierówny Referat Kadr
mgr JOLANTA GRIEŚ

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO I KADR

Elżbieta Piotrowska

SEKRETARZ MIASTA
18

Piotr Dudło

.....
.....

Szczegółowe zasady przydziału posiłków profilaktycznych i napoi

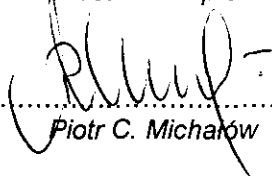
I. W zakresie profilaktycznych posiłków:

1. Pracownikom Urzędu Miasta Knurów przysługują w okresie zimowym tj. od dnia 1 listopada do 31 marca posiłki profilaktyczne na poniższych zasadach.
2. Za pracowników uprawnionych do otrzymania posiłków profilaktycznych uznaje się strażników miejskich wykonujących prace na powietrzu minimum 4 godziny w stosunku do regulaminowego czasu pracy, zatrudnionych na stanowiskach inspektora i strażnika.
3. Pracodawca posiłki profilaktyczne zapewni w punktach gastronomicznych znajdujących się na terenie gminy, które winny być wybrane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

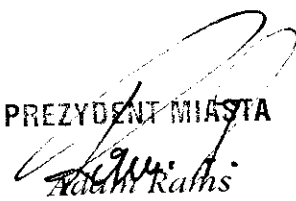
II. W zakresie napojów:

1. Pracownikom Urzędu Miasta Knurów wykonującym prace na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10° C lub powyżej 25° C Pracodawca zapewnia odpowiednie napoje.
2. Prawo do napoi zimnych przysługuje również innym pracownikom, wykonującym pracę na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28° C.
3. Napoje, o których mowa w niniejszych Zasadach Pracodawca zapewnia w miejscu pracy w ilościach zaspakajających potrzeby pracowników.
4. Pracodawca zaopatruje się w napoje chłodzące w podmiotach gospodarczych prowadzących obrót tego typu artykułami wybranymi na zasadach określonych w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.

Przedstawiciel pracowników


Piotr C. Michałow

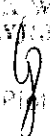
PREZYDENT MIASTA


Adam Rahn
Pracodawca

Kierownik Kierownictwa Kadr


mgr JOLANTA OREŁ

NACZELNIK WSPÓLNEGO
ORGANIZACYJNEGO I KADR


Elżbieta Pińtrowska

SEKRETARZ MIASTA

19


Piotr Dudło


Jolanta Oreł

Czas pracy, system zmianowości służb dla poszczególnych pracowników Straży Miejskiej

1. Dyżurni Posterunku Straży Miejskiej w Knurowie oraz strażnicy pełniący służbę patrolową wynikającą z zadań ustawowych Straży Miejskiej, pełnią służbę we wszystkie dni tygodnia na trzech zmianach: zmiana ranna w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰; popołudniowa w godzinach od 14⁰⁰ do 22⁰⁰; zmiana nocna w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
2. W uzasadnionych przypadkach jak: klęski żywiołowe, powodzie, pożary, konieczność zapewnienia ładu i porządku publicznego zmianie może ulec: zmianowość i system pracy strażników.
3. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami Pracodawcy, Komendant Straży Miejskiej może ze względów organizacyjnych dokonać zmiany godzin rozpoczęcia lub trwania poszczególnych zmian pracy służb patrolowych.
4. Strażnicy pełniący służbę dyżurnych Urzędu Miasta pełnią służbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach (Sesja Rady Miasta, w trakcie przyjmowania przez Prezydenta Miasta skarg i wniosków mieszkańców, itp.).
5. Komendant Straży Miejskiej ustala dla dyżurnych posterunku Straży Miejskiej i strażników indywidualny rozkład czasu pracy poprzez miesięczne indywidualne harmonogramy czasu pracy.

PREZYDENT MIASTA
Adam Rams
Adam Rams

Kierownik Referatu Kadry
Jolanta Orlic
mgr JOLANTA ORLIC

NACZELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNY I KADRY
SEKRETARZ MIASTA
20
Elżbieta Piotrowska
Elżbieta Piotrowska
Piotr Dudło
Piotr Dudło

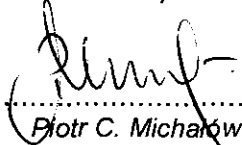
Blas

Wykaz prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby


§ 1

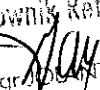
1. Ustala się rodzaje prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji, ze względu na możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego.
2. Do prac o których mowa w ust. 1 zalicza się prace wykonywane na wysokości powyżej 2 m w przypadkach, w których wymagane jest zastosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości.

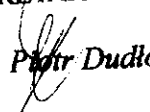
Przedstawiciel pracowników


Piotr C. Michałow

PREZYDENT MIASTA


Adam Rams
Pracodawca

Kierownik Referatu Kadr
mgr 
MARTA OREOS

NACZELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-KADROWY 21
SEKRETARZ MIASTA

Piotr Dudło
Elżbieta Wierbowska

