

Zarządzenie Nr 181/OR/10
Prezydenta Miasta - Kierownika Urzędu Miasta Knurów
z dnia 17.11.2010r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Knurów

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

zarządza się, co następuje:

I. W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Knurów, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0151/51/2005 Prezydenta Miasta Knurów z dnia 31.03.2005r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy z późniejszymi zmianami, wprowadzić następujące zmiany:

1. W Rozdziale III. Obowiązki Pracowników dodać §10b o następującej treści:

§10b

1. Dla wzmocnienia bezpieczeństwa państwowego, publicznego, ochrony porządku, zapobieganiu przestępstwom, ochrony zdrowia, moralności, ochrony praw i wolności innych osób, wprowadza się w Straży Miejskiej *system nagrywania rozmów telefonicznych*.
2. System obejmie wyłącznie numery telefonów służbowych stacjonarnych (w tym alarmowy 986), na których przyjmowane są zgłoszenia popełnienia przestępstw, wykroczeń, prowadzonych czynności i postępowań w sprawach o wykroczenia lub wnioski mieszkańców o interwencje itp.
3. Komendant Straży Miejskiej w Knurowie zobowiązany jest do:
 - 1) stworzenia procedury bezpiecznego gromadzenia, przetwarzania i archiwizowania danych w zbiorze nagrań w formie *polecenia służbowego*,
 - 2) przygotowania ogłoszenia o nagrywaniu rozmów telefonicznych oraz umieszczenia go w siedzibie Straży Miejskiej oraz pozostałych budynkach Urzędu Miasta w Knurowie,
 - 3) uruchomienia komunikatu słownego dla dzwoniących na numery telefonów, o których mowa w §10b ust. 2., z informacją, iż rozmowa jest nagrywana.

II. Zarządzenia i inne akty wewnętrzne wydane na podstawie lub dotyczące dotychczas obowiązującego Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Knurów zachowując moc z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

III. Wykonanie Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Knurowie.

IV. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

V. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania jego treści do wiadomości pracowników.

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO I KADR

Elżbieta Piotrowska

RADCA PRAWNY

mgr Tadeusz Kamiński



PREZYDENT MIASTA
Adam Roms

ADMINISTRATOR
Bezpieczeństwa Informacji
Honorata Przetocka