……
/ miejscowość, data/

PREZYDENT
MIASTA KNURÓW

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 70b ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię : ……
2. Nazwa zakładu pracy : ……
3. Dokładny adres zakładu pracy : ……
4. Numer telefonu oraz numer faksu : ……..
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przeznaczone środki finansowe: …….....……...

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika : ……...
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika : ……
3. Data i miejsce urodzenia : ……...……PESEL : …….
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego : Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego, pracodawca organizuje Dokształcanie we własnym zakresie, OHP, inne ……)[1].
   / wpisać jakie/
5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne : ……..…….
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego :/ nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).
7. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe : ……..……...

[1] ***Potwierdzenie przez właściwą instytucję, faktu realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego.***

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem ? : tak / nie*)[2]. Nr umowy o pracę zarejestrowaną w Cechu: ……..
/pełna nazwa Cechu/

9. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o prace w celu przygotowania zawodowego:
……..

10. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
…….
/ określony w miesiącach/
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*)
……...

12. Data zdania egzaminu zawodowego: ..……...

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. pracodawca do wniosku powinien przedłożyć aktualny odpis (wypis) z właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika niezbędne jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. W przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy Spółki Cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki
2. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy na umowę o pracę[3].
3. umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*).

---

[2] ***Potwierdzenie przez izbę rzemieślniczą, że pracodawca jest rzemieślnikiem.***

[3] ***Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002r.w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. nr 113, poz.998 z póź.zm.), kto może prowadzić zajęcia praktyczne.***

1. § 10 ust. 4. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu, powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli, określone w odrębnych przepisach, lub ukończony kurs pedagogiczny, organizowany na podstawie odrębnych przepisów, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.
2. § 10 ust. 5. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu, niemający tytułu mistrza w zawodzie, powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, o których mowa w ust. 4, oraz:
1) świadectwo dojrzałości technikum lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
2) świadectwo dojrzałości liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub
3) świadectwo dojrzałości liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, technikum kształcącego w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w tym zawodzie Nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub
4) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać.";

4. dokument potwierdzający złożenie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań)[4].
5. dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia dołączyć w przypadku zmiany umowy.
6. umowa o prace i świadectwo pracy wydanego przez poprzedniego *pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki)*

Razem załączników szt. …….

KOPIE DOKUMENTÓW MUSZĄ BYĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORGINAŁEM.

IV. OŚWIADCZENIA – potwierdzenie prawdziwości danych złożonych przez wnioskodawcę.

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnienie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji zadań wynikających z dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego stanowi:„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub utaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Potwierdzam, że zapoznałem/łam*) się z treścią wyżej cytowanego przepisu i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku.

…….
/ pieczęć imienna i czytelny podpis wnioskodawcy /

Wypełnia Urząd Gminy. (Po złożeniu wniosku.)

data wpływu wniosku : ……

znak sprawy : ……...

decyzja pozytywna - negatywna*) Nr decyzji ……

z dnia……..

* niepotrzebne skreślić.

[4] ***Egzaminy muszą być przeprowadzone zgodnie z przepisami:***

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046);*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 października 2005 r. w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych. (Dz.U. z 2005r. Nr 215, poz. 1820);*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych. (Dz.U. z 2006r. Nr 31, poz. 216);*
4. *Uchwała Nr 11 Zarządu Związku Rzemiosła Polskiego z dnia 10 września 2003 r. znak:NO-I-130/ES/03 - w sprawie: egzaminów sprawdzających przeprowadzanych po zakończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.*