

 <p>Urząd Miasta Knurów</p>	System Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001	
	Karta informacyjna	KI-OR-01-2
		Data: 08.08.2018r. Wydanie: 2
Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego		

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
- **Wykaz aktów prawnych regulujących postępowanie w Wydziale Organizacyjnym i Kadr jest zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej w Menu Przedmiotowym, w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie?”**

Wymagane dokumenty:

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Opłaty:

Informacje sektora publicznego udostępnia się, w celu ponownego wykorzystywania, bezpłatnie. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta może nałożyć na Wnioskodawcę opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

Termin załatwienia:

Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie, komórka organizacyjna Urzędu Miasta powiadamia Wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim wniosek zostanie rozpatrzony, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Miejsce złożenia dokumentów :

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, parter, stanowisko – Biuro Podawcze.

Wniosek można również wysłać elektronicznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej SEKAP lub ePUAP oraz poczty elektronicznej (um@knurow.pl).

Godziny przyjmowania dokumentów:

- poniedziałek, wtorek od godz. 7.30 do godz. 15.30
- środa od godz. 7.30 do godz. 17.30
- czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
- piątek od godz. 7.30 do godz. 13.30.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie udzielenia informacji w celu jej ponownego wykorzystywania oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Knurów, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Dodatkowe informacje:

- Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej.
- Przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.
- Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystywania bezwarunkowo.
- Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji udostępnionych na stronie BIP lub w centralnym repozytorium oraz przekazanych na wniosek o ponowne wykorzystywanie. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - nazwę podmiotu,
 - informacje o Wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do Wnioskodawcy albo Pełnomocnika tego Wnioskodawcy,
 - wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli już jest udostępniona lub

- przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
- wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny lub niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów i usług,
 - wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, wskazanie formatu danych,
 - wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób.
- Gdy wniosek nie spełnia warunków formalnych komórka organizacyjna Urzędu Miasta wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
 - Ponowne wykorzystanie informacji udostępnionej na stronie BIP, wymaga zachowania następujących warunków:
 - informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy: Urząd Miasta Knurów,
 - należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji,
 - pozyskana treść informacji nie może być modyfikowana,
 - jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w formie cytatu wraz z przypisem informującym o źródle pochodzenia,
 - poinformowanie, że organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.
 - Prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego podlega ograniczeniu, zgodnie z art. 6 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, w szczególności ze względu na ochronę informacji niejawnych oraz ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych, ze względu na prywatność osoby fizycznej i tajemnicę przedsiębiorcy oraz informacji, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw szczególnych.
 - Po rozpatrzeniu wniosku o ponowne wykorzystywanie komórki organizacyjne Urzędu Miasta:
 - przekazują informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określenia warunków ponownego wykorzystywania,
 - informują o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez Wnioskodawcę,
 - składają ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie,
 - odmawiają, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
 - Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
 - Do skarg rozpatrywanych w postępowaniu o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stosuje się przepisy Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi i rozpatruje się ją w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Załączniki:

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nr OR-2.
2. Obowiązek informacyjny - RODO.