URZĄD M. KNURÓW
ul. ks. Floriana Ogana 5
44-190 Knurów
Centrala 32 235 10 17, fax 32 235 15 21

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU,
na które ogłasza się nabór w drodze postępowania rekrutacyjnego grupa stanowisk: urzędniczych/ ~~pomocniczych / obsługi~~ * niepotrzebne skreślić

Stanowisko z podaniem miejsca w strukturze organizacyjnej Urzędu / ~~Gminy~~:*	**Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Restrukturyzacji i Ochrony Środowiska**

1.	**Wykształcenie**	
	Wymagane: • wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia o kierunkach: budownictwo, drogownictwo, transport, kierunki ekonomiczne, administracja.	
	Pożądane: brak.	
2.	**Wymagana wiedza**	
	Konieczna: znajomość ustaw: • o drogach publicznych; • Prawo o ruchu drogowym; • o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; • o samorządzie gminnym; • Prawo zamówień publicznych; • Kodeks postępowania administracyjnego; • o ochronie danych osobowych.	
	Pożądana: brak.	
3.	**Doświadczenie zawodowe, staż pracy i praktyka**	
	Wymagane: brak.	
	Pożądane: brak.	
4.	**Umiejętności i szczególne kwalifikacje**	
	Wymagane: – umiejętność w zakresie komunikacji pisemnej i werbalnej; – umiejętność biegłej obsługi komputera, w szczególności w zakresie edytora tekstów LibreOffice Writer, arkusza kalkulacyjnego LibreOffice Calc; – umiejętność pracy i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, pod presją czasu oraz przewidywania skutków tych decyzji.	
	Pożądane: – znajomość pracy w Systemie Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej (SEKAP); – znajomość systemu finansowo – księgowego KSAT.	
5.	**Cechy osobowości:**	
	Wymagane: – odpowiedzialność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów; – komunikatywność, sumienność; – umiejętności analityczne; – umiejętność obsługi klienta w sytuacjach konfliktowych.	
	Pożądane: – wysoka etyka zawodowa.	

Knurów, 18.04.2019r.

SEKRETARZ MIASTA
Piotr Dudło
.....
Sekretarz Miasta