



Urząd Miasta  
Knurów

## System Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001

### Karta informacyjna

KI-SO-10-3

Data: 16.04.2019r.  
Wydanie: 3

## Zaświadczenia o stanie majątkowym i rodzinnym

#### Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
- **Wykaz aktów prawnych regulujących postępowanie w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego jest zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Knurów w Menu Przedmiotowym, w zakładce "Jak załatwić sprawę w Urzędzie?"**.

#### Wymagane dokumenty:

- dowód osobisty – do wglądu
- wypełniony wniosek wraz z potwierdzeniami zawartymi we wniosku,
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa – dla osób, które będą starały się o zwolnienie z opłaty skarbowej od zaświadczenia,
- pismo stosownej instytucji – dla osób, które będą starały się o zwolnienie z opłaty skarbowej od zaświadczenia na podstawie art. 2 pkt 5 ustawy.

#### Opłaty:

Opłata skarbową od zaświadczenia - 17,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić w Kasie Urzędu Miasta Knurów ul. dr. Floriana Ogana 5 lub na konto Urzędu Miasta Knurów.

#### Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia:

- niezbędne w toku postępowania dowodowego,
- wnioskowane w interesie publicznym,
- za okazaniem zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa,
- niezbędne do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w art. 2 pkt 1-4 ustawy.

#### Termin załatwienia:

Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

#### Miejsce złożenia dokumentów:

Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym i rodzinnym oraz odbiór zaświadczenia odbywa się w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Knurów, I piętro pok. nr 114, tel. (32) 339-22-77. Przedmiotowy wniosek można złożyć również w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5 na parterze, pok. nr 7, stanowisko - Biuro Podawcze.

#### Godziny przyjmowania dokumentów:

- poniedziałek, wtorek w godzinach od 7.30 do godz. 15.30
- środa w godzinach od 7.30 do godz. 17.30
- czwartek w godzinach od 7.30 do godz. 15.30
- piątek w godzinach od 7.30 do godz. 13.30.

#### Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia organ wydaje postanowienie, od którego przysługuje wnioskodawcy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

#### Dodatkowe informacje:

- Wnioskodawca - osoba fizyczna, wzór wniosku związanego ze sprawą do pobrania w załączeniu.
- Wnioskodawca - osoba prawna wniosek sporządza indywidualnie - zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisem prawa.

Otrzymany wniosek należy wypełnić czytelnie, pismem drukowanym, a następnie uzyskać wymagane we wniosku potwierdzenia.

#### Kto może odebrać dokumenty:

Zaświadczenie odbiera osobiście osoba zainteresowana, w przeciwnym wypadku zaświadczenie przesyłane jest drogą

pocztową do wnioskodawcy, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**Załączniki:**

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym i rodzinnym (zał. nr SO-30).
2. Obowiązek informacyjny RODO.