

 Urząd Miasta Knurów	System Zarządzania Jakością wg Normy EN ISO 9001	
	Karta informacyjna	KI-FN-04-1
	Zaświadczenia podatkowe	
Data: 20.11.2020r. Wydanie: 12		

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.
- Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.
- **Wykaz aktów prawnych regulujących postępowanie w Wydziale Finansów, jest zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Knurów w Menu Przedmiotowym, w zakładce „Jak załatwić sprawę w Urzędzie?”.**

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zaświadczenia, skierowany do Wydziału Finansów Urzędu Miasta Knurów.
- Dowód zapłaty opłaty skarbowej.
- Pełnomocnictwo do odbioru zaświadczenia, jeżeli zaświadczenie nie będzie odbierane przez wnioskodawcę.

Opłaty:

Opłata skarbową, płatną najpóźniej w dniu składania wniosku, od każdego egzemplarza zaświadczenia:

- 21,00 zł – zaświadczenia: o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości w podatkach (ZAS-W), o wysokości zaległości podatkowych podatnika (ZAS-P), o wysokości zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z) – obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.
- 17,00 zł. - pozostałe zaświadczenia.
- 17,00 zł - za każde udzielone pełnomocnictwo – obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w organie administracji publicznej;

1) gotówką w kasie Urzędu Miasta Knurów,

2) lub bezgotówkowo na rachunek budżetu Gminy – 07 1560 1081 2121 0517 3581 0019.

Zwolnienia z opłaty skarbowej reguluje ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. Zwolnione z opłaty skarbowej jest m.in. pełnomocnictwo: udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu; dotyczące podpisywania deklaracji podatkowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz pełnomocnictwa ogólnego w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa; jeżeli jest udzielane przez podmiot określony w art.7 pkt.1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

Termin załatwienia:

Do 7 dni, od daty złożenia wniosku.

Miejsce złożenia dokumentów:

Złożenie wymaganych dokumentów odbywa się:

- 1) poprzez złożenie w Biurze Obsługi interesantów Urzędu Miasta Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, parter, stanowisko – Biuro Podawcze,
- 2) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej,
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej, opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Godziny przyjmowania dokumentów:

- poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
- środa od godz. 7.30 do godz. 17.30
- piątek od godz. 7.30 do godz. 13.30.

Godziny otwarcia kasy Urzędu:

- poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.45 do godz. 15.30
- środa: od godz. 7.45 do godz.17.30,
- piątek od godz. 7.45 do godz. 13.30.

Tryb odwoławczy:

- W przypadku wydania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub postanowienia o pozostawieniu wniosku o wydanie zaświadczenia bez rozpatrzenia, przysługuje prawo do wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, za pośrednictwem Urzędu Miasta Knurów, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

DODATKOWE INFORMACJE:

- Odbiór zaświadczenia:
 - osobisty przez wnioskodawcę lub jego pełnomocnika w Wydziale Finansów Urzędu Miasta Knurów,
 - za pośrednictwem poczty,
 - bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji danego organu podatkowego.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia (zał. nr Fn-7).
2. Obowiązek informacyjny RODO.